

SimpleOne HRM

Система автоматизации работы
HR-дирекции и управления
персоналом

The screenshot displays two windows of the SimpleOne HRM application.

Top Window: A job posting for "Fullstack-разработчик в low-/no-code платформу — Web-разработка". The status is "Опубликована" (Published). It shows a timeline with 2 active candidates: 5 "На рассмотрении" (Under review), 3 "Онлайн-тестирование" (Online testing), 1 "Интервью" (Interview), and 0 "Интервью с командой" (Interview with team). Below the timeline are sections for "Общее" (General) and "Информация для публикации" (Information for publication), including fields for "Заголовок" (Title) and "Назначена на группу" (Assigned to group). There are also fields for "Количество нанимаемых сотрудников" (Number of employees to be hired) set to 1 and "Минимальный фонд оплаты труда" (Minimum wage fund) set to 183 908,05. The right side shows a sidebar for "Лента активности" (Activity feed) with 10 items, including a message from "Софья Эйчарманагерова" dated 2025-11-01.

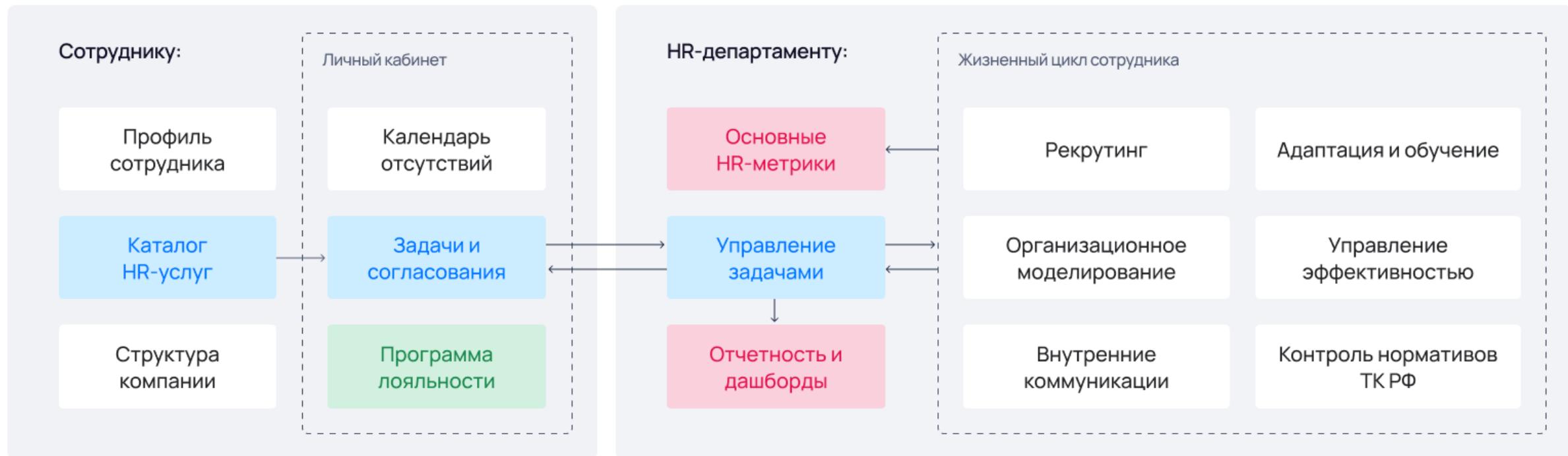
Bottom Window: A list of "Вакансии" (Jobs). The first item is a job for "Fullstack-разработчик (Специалист) — Web-разработка". The sidebar shows a search bar and filters for "Номер" (Number) and "Заголовок" (Title).

Функциональная структура

SimpleOne HRMS – единая цифровая среда для работы HR-департамента на базе low-code/no-code платформы

Портал

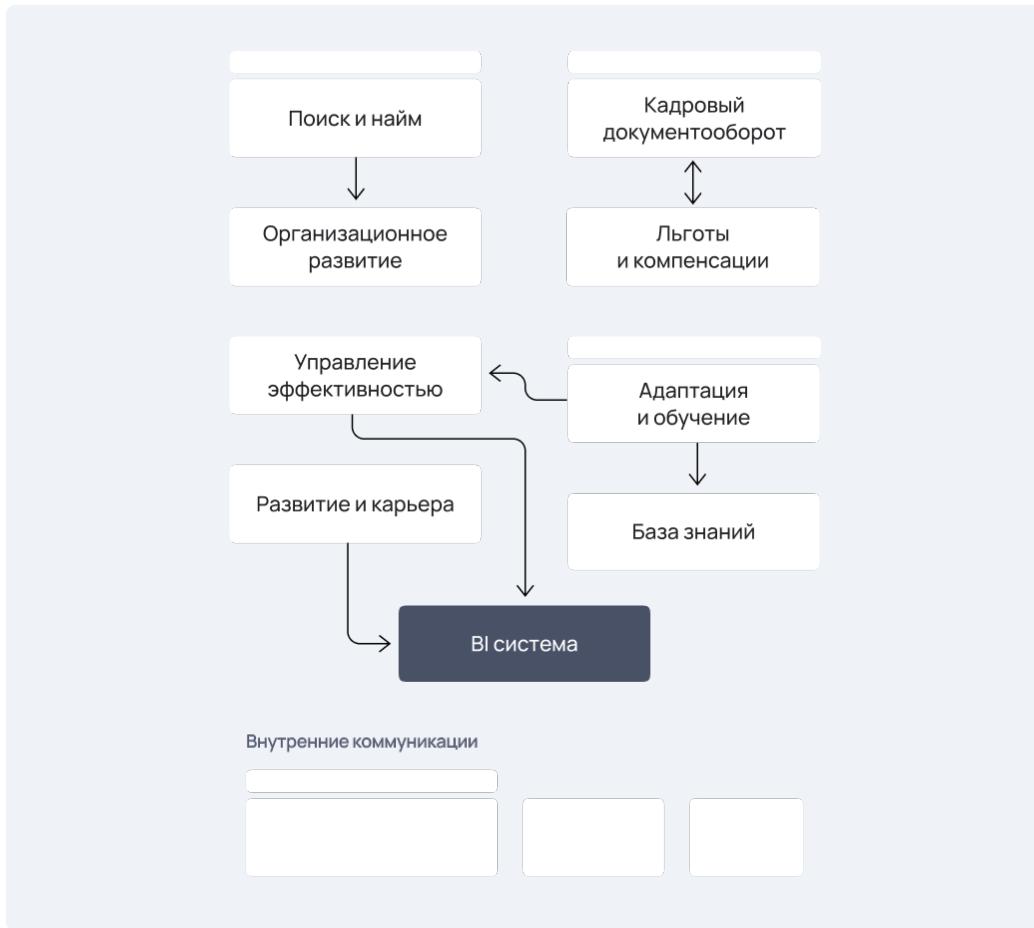
Рабочий интерфейс HR-специалиста



- Интеграции
- Таск менеджмент и сервисный подход
- Аналитика и отчетность
- Функциональные модули

Автоматизация HR в большинстве компаний

Набор разрозненных HR-инструментов

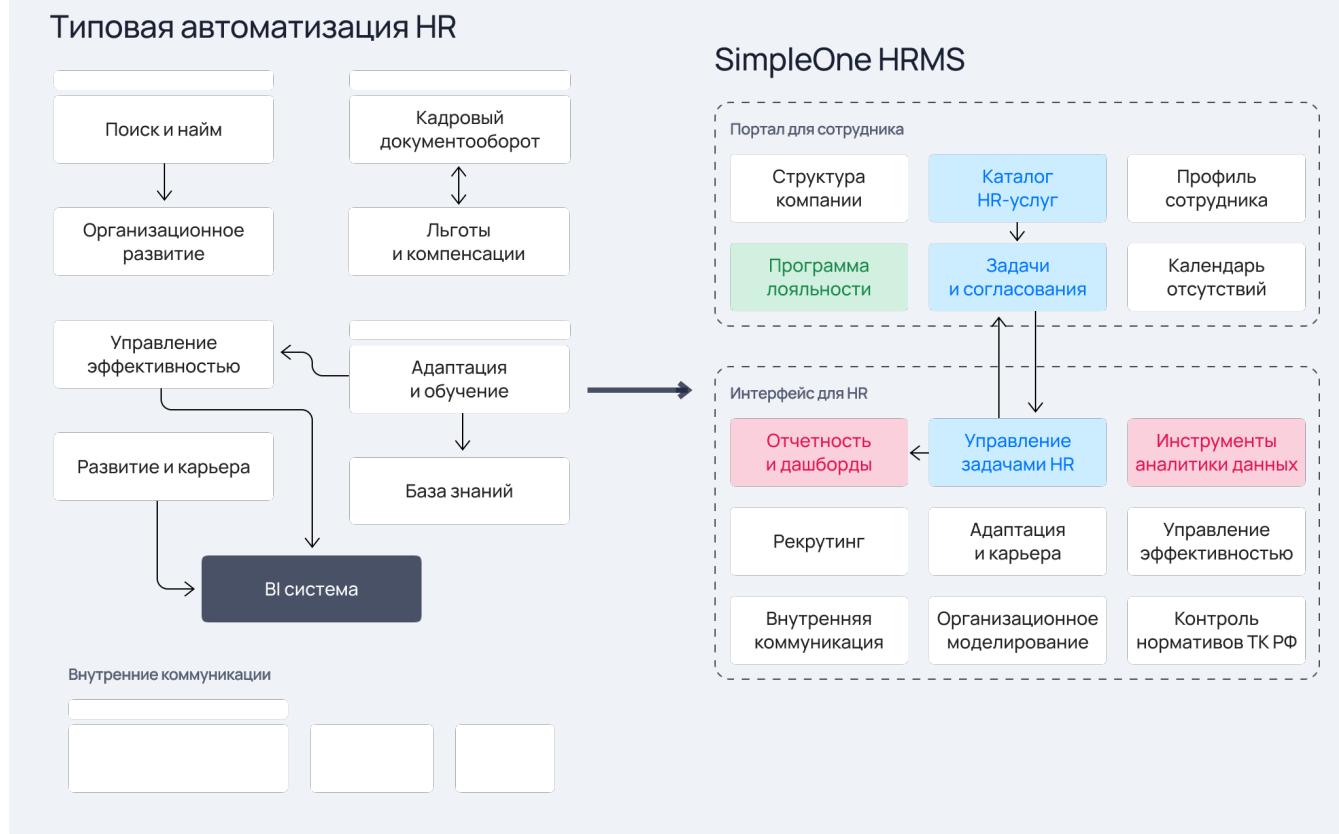


- Дорого содержать и поддерживать большой набор инструментов, которые трудно кастомизировать под процессы и нужды конкретной компании
- Данные по всем процессам и сотрудникам не консолидированы: проблемы с форматом, сбором и хранением данных, автоматизацией отчетности и расчетами метрик
- У сотрудников нет единой точки для взаимодействия с HR, часто они не знают, по каким вопросам можно обращаться в HR и в какой именно системе.
- Нет инструмента управления HR-задачами, сложно вести учет трудозатрат HR-департамента и собирать информацию о том, кто какими задачами занимается и с какой эффективностью

Переход на SimpleOne HRMS

Использование SimpleOne HRMS трансформирует HR
департамент

из сервисного поставщика в стратегического партнера



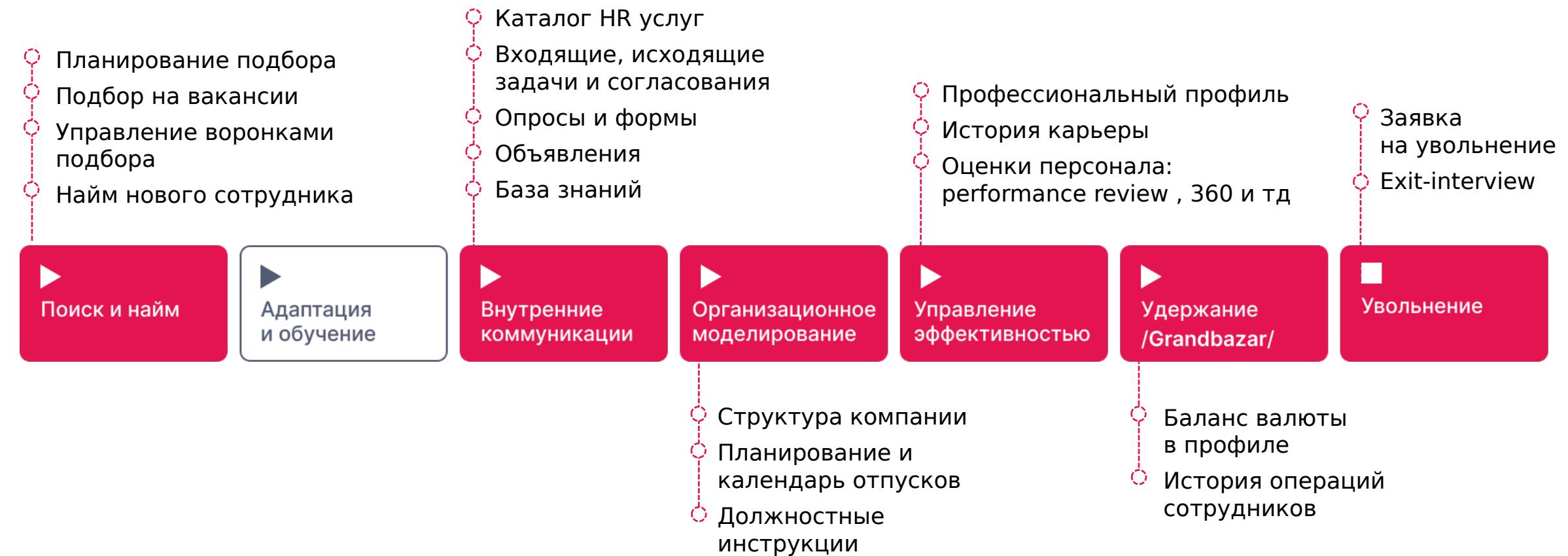
Все HR процессы и
данные
в единой
системе

- ✓ Консолидация данных и инструменты построения аналитики
- ✓ Снижение затрат на поддержку и кастомизацию
- ✓ Инструменты управления задачами HR и планирования деятельности
- ✓ Единая точка входа для сотрудника и сервисный подход

Жизненный цикл сотрудника

Управление жизненным циклом сотрудников от заявки на подбор до exit-интервью на базовом уровне

Сотрудники = активы компании



Процессы управления персоналом в SimpleOne

HRMS

Сотруднику: портал

01 Каталог HR-услуг

02 Профессиональный профиль

03 Структура компании

04 Личный кабинет (активности)

05 Календарь отсутствий

06 Программа лояльности

HR-департаменту: агентский
интерфейс

01 Управление задачами HR

02 Планирование подбора и рекрутинг

03 Внутренние коммуникации

04 Организационное моделирование

05 Нормативные требования

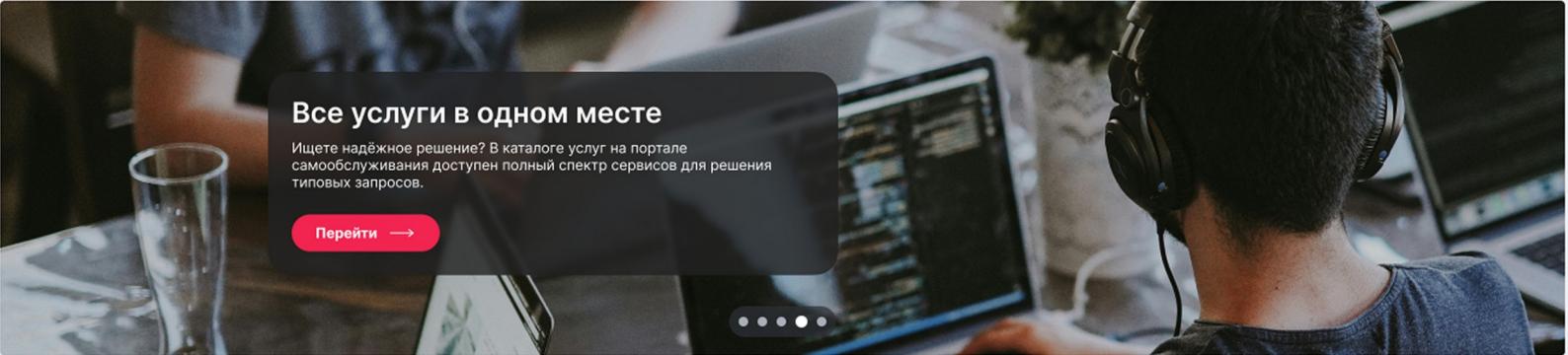
06 Отчетность и HR-аналитика

07 Развитие и управление эффективностью

08 Безопасность, роли и настройки системы силами HR

Портал для сотрудников

SIMPLE ONE ▾ Активности 16 Мои ресурсы База знаний Каталог услуг Организационная структура Поиск 



Все услуги в одном месте
Ищете надёжное решение? В каталоге услуг на портале самообслуживания доступен полный спектр сервисов для решения типовых запросов.

[Перейти →](#)

Объявления

Изменение порядка согласования Запросов на подбор
16 марта · [Анонсы компании](#)

Руководителям от команды HR
10 сентября · [Важно](#)

20 декабря в 18:00 Новогодний Корпоратив
9 сентября · [Мероприятия](#)

15 октября в 14:00 Выступление генерального директора на стратегической сессии
9 сентября · [Анонсы компании](#)

10 ноября в 10:00 Обучающий семинар "Эмоциональный интеллект в команде"
9 сентября · [Мероприятия](#)

Активные согласования

 Софья Эйчарманагерова DevOps в веб разработку	 Софья Эйчарманагерова Супер-devops в команду веб-разработки	 Софья Эйчарманагерова Backend-разработчик
--	--	--

1 из 2 < >

7

Каталог услуг

Главная страница / Каталог услуг / HR

← HR

Запланировать отсутствие



Запланировать отгул, отпуск, командировку, больничный или декрет

Запросить копию трудовой книжки



Копия предоставляется в электронном или бумажном виде в зависимости от типа трудовой книжки

Прием нового сотрудника



Запросить подготовку документов, оборудования, рабочего места и учетных записей для нового

Получить справку



Запросить справку 2-НДФЛ, справку о месте работы для визы или пособия

Прочие услуги

Запросить услугу, которая не относится существующим категориям. Например

Подать заявление на увольнение

Подать заявление на собственное увольнение подчиненного сотрудника

Главная страница / Каталог услуг / HR / Получить справку

Получить справку

Запросить справку 2-НДФЛ, справку о месте работы, для визы или пособия



* Тип справки

2-НДФЛ

* Год

2024

Срочность

--Нет--

Описание

(пустое поле)

Формат документа

Электронный

↑ Перетащите файлы или Загрузите с вашего устройства

Профиль сотрудника и ЛК

Информация о сотруднике

01 Общая информация

02 Рабочая группа

03 Карьера

04 Программа лояльности

Личный кабинет

01 Входящие задачи

Список назначенных на сотрудника

02 Исходящие задачи

Список задач, поставленных сотрудником с отображением статуса готовности

03 Мои согласования

Список задач, требующих согласования сотрудника

Главная страница / Профиль пользователя

← Профиль пользователя



Елизавета Февралова

Аналитик маркетинговых данных (Специалист)

liza.fevralova@example.com

Логин

liza.fevralova

Рабочий телефон

+79103613838

Пол

Женский

Дата рождения

1991-06-07

Расположение

Российская федерация, Москва

Часовой пояс

Europe/Moscow

График работы

[2025] 8x5, исключая праздничные дни РФ

Тип занятости

Испытательный срок (полная занятость)

Карьера

Специализация

Аналитика данных

Навыки

Аналитическое мышление X

Ведение переговоров X

Креативность X

+

Карта лояльности



9 333

байтика

Рабочая группа

Руководитель
Егор Январов

Филиал
-Не задано-

Департамент
Маркетинг

Группа
-Не задано-

Структура компании

SIMPLEONE ITG

Активности 16 Мои ресурсы База знаний Каталог услуг Организационная структура Поиск

Главная страница / Организационная структура

← Организационная структура

Фильтровать по ключевым словам

Сергей Генеральный · Генеральный директор · ООО "Лучшая Компания" 37

- Анатолий Айтишкин · Главный инженер (Руководитель) · Служба поддержки сотрудников 2
 - Алена Саппортерова · Администратор (Специалист) · Служба поддержки сотрудников
- Анна Маркетингова · Маркетинговый аналитик, руководитель маркетинга · Маркетинговые исследования 15
 - Данила Октябринов · Менеджер по стратегии и позиционированию продуктов · Продуктовый маркетинг 3
 - Дарья Июльчева · Менеджер по маркетинговым мероприятиям (Руководитель) · Маркетинговые коммуникации 4
 - Егор Январов · Менеджер по метрикам и отчетности · Маркетинговая аналитика и метрики 4
 - Светлана Мартеева · Менеджер по маркетинговым исследованиям (Руководитель) · Маркетинговые исследования 4
 - Антон Тимлидов · Руководитель web-разработки · Web-разработка 5
 - Игорь Девопсинженеров · DevOps-инженер · Web-разработка
 - Ирина Бэкендерова · Backend-разработчик · Web-разработка
 - Кира Фулстекова · Fullstack-разработчик · Web-разработка
 - Леонид Фронтендеров · Frontend-разработчик · Web-разработка
 - Виктория Проданова · Руководитель отдела продаж · Отдел продаж 5
 - Софья Эйчарманагерова · HR Директор (Руководитель) · Отдел по работе с персоналом 8
 - Влад Бюджетов · Специалист по финансам (Специалист) · Финансовый контроль
- Сотрудник Администратор · Admin · ООО "Лучшая Компания" 0

10

Календарь отсутствий

Главная страница / Отсутствия компании

← Отсутствия компании

< > Апрель 2025 Сегодня

Фильтр Месяц

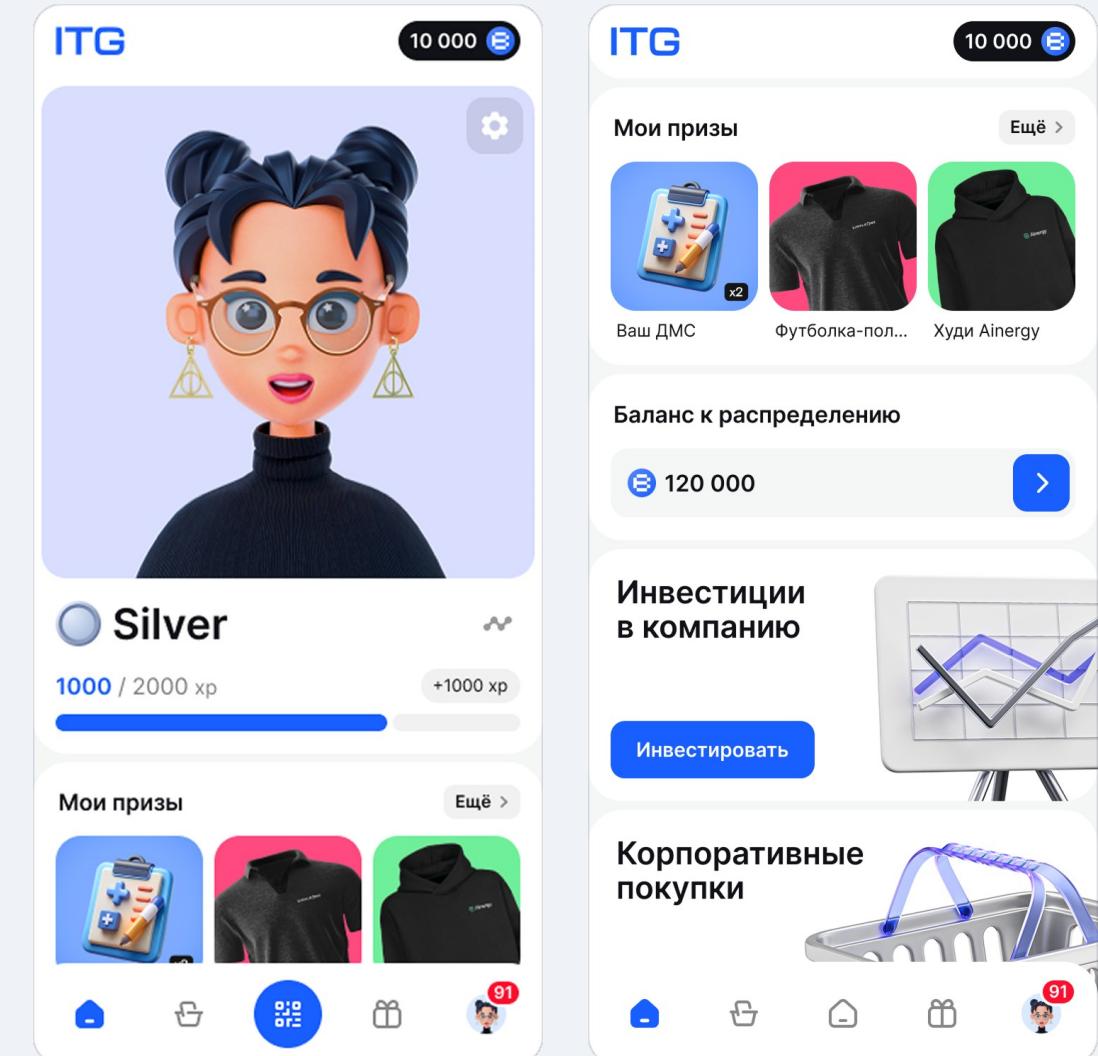
● Отгул ● Отпуск ● Неоплачиваемый отпуск ● Командировка ● Больничный ● Декретный отпуск

	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1 Май	2	3	4	
Фронтендеров Леонид	28															
Фулстекова Кира	28															
> Маркетинговая аналитика и метрики																
> Маркетинговые исследования																
> Маркетинговые коммуникации																
▼ Отдел по работе с персоналом																
Эйчарманагерова С...	23	Отпуск: 5						Неоплачиваемый отпуск: 8								
Администратор Сотр...	28															
Документооборотов ...	23							Отпуск: 5								
Запускаев Юрий	0															
Кадровикова Маргар...	28															
Формова Карина	0															
Эйчараадминов Вени...	28															
Эйчаров Кирилл	28							Командировка: 8								

Программа лояльности и геймификация

Интеграция с бордком GrandBazar
grandbazar.io

- 01 Профиль с маскотом сотрудника и возможностью его прокачать
- 02 Корпоративная валюта и уровневая система
- 03 Календарь корпоративных мероприятий
- 04 AI-based система сканирования кассовых чеков чеков для компенсации расходов
- 05 Маркетплейс с мерчем и другими товарами за корпоративную валюту



Интерфейс для HR- специалистов

SIMPLE ONE

Поиск по меню

Доски задач

Быстрые ответы

Управление персоналом (HRM)

- Управление задачами HR
- Подбор персонала
- Планирование подбора
- Справки и документы
- Отсутствия и отпуска

Прием и увольнение

- Запросы на прием
- Запросы на увольнение
- Трудовые договоры

Формы и опросы

Справочники

Календарь

Хронологические отчеты

Нормативные требования

Программа лояльности

Светофорные карты

Контракты

Организация

- Организационная структура
- Компании

Поиск

Софья Эйчарманагерова

Новый критерий И ИЛИ Сортировать Сгруппировать Сохранить Очистить все

Тип трудового договора равно Бессрочный И ИЛИ

Всего записей: 28 1 из 2 > >>

Сотрудник	Статус	Тип трудового договора	Дата начала	Дата окончания	Компания	Когда создано	Ответственный
Кирилл Эйчаров	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:28:59	Маргарита Кадровикова
Софья Эйчарманагерова	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:28:24	Маргарита Кадровикова
Вениамин Эйчарадминов	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:27:48	Маргарита Кадровикова
Анна Маркетингова	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:27:05	Маргарита Кадровикова
Егор Январов	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:26:17	Маргарита Кадровикова
Елизавета Февралова	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:24:38	Маргарита Кадровикова
Светлана Мартеева	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:22:42	Маргарита Кадровикова
Александр Апрельский	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:21:27	Маргарита Кадровикова
Семён Майотов	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:19:43	запись не найдена
Ольга Сентябреева	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:12:52	Маргарита Кадровикова
Данила Октябринов	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:11:43	Маргарита Кадровикова
Алексей Ноябрьский	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:09:36	Маргарита Кадровикова
Юлия Декабрикова	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:06:45	Маргарита Кадровикова
Вероника Эйчарская	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:04:34	Маргарита Кадровикова
Ангелина Справочкина	Активный	Бессрочный	2025-03-05	(не задано)	ООО "Лучшая Компания"	2025-03-05 17:03:05	Маргарита Кадровикова

13

Управление задачами HR

- 01** Список всех задач на исполнение сотруднику HR в его Личном кабинете
- 02** Канбан-доски для работы команд каждого подразделения HR
- 03** Список задач HR-департамента с возможностью делать любые выборки и строить отчеты

The screenshot displays a Kanban board titled "Запросы HRM" (HR Requests) under the "Kanban" tab. The board is organized into three columns: "Зарегистрировано" (Registered), "Назначено" (Assigned), and "В работе" (In Progress).

- Registered Column:** Contains one task: "HRREQ0000014" (Подбор на должность "Менеджер по исследованиям") assigned to "Наталья Рекрутер" (due 5 days ago).
 - Sub-task "Подзадачи" (Sub-tasks) is listed as 0/4.
- Assigned Column:** Contains two tasks:
 - "HRREQ0000044" (Справка для визы: Анна Маркетингова) assigned to "Илья Ильин" (due 15 days).
 - "HRREQ0000023" (Командировка Марьяна Отгулова) assigned to "Андрей Андреев" (due 1 day).
- In Progress Column:** Contains one task: "HRREQ0000015" (Подбор на должность "Middle JS Developer") assigned to "Илья Ильин" (due 19 days). This card has a dark grey header bar labeled "Заблокировано" (Blocked).

Рекрутинг

Автоматизация процесса найма персонала

01 Планирование подбора

02 Согласование описаний вакансий и резюме кандидатов

03 Ведение базы кандидатов

04 Настройка воронки подбора для типов должностей

05 Интеграция с работными сайтами

06 Аналитика эффективности подбора

The screenshot displays the SIMPLE ONE recruitment management system. At the top, there's a navigation bar with 'SIMPLE ONE' logo, a search icon, and buttons for 'Вакансии' (Vacancies), 'Создать' (Create), and 'Добавить слот позиции' (Add position slot). Below the navigation, a star icon indicates a 'Fullstack-разработчик в low-/no-code платформу — Web-разработка' (Fullstack developer in low-/no-code platform — Web-development) vacancy.

The main area shows a 'Кандидаты' (Candidates) section with a progress bar indicating 2 active candidates across stages: 'На рассмотрении' (5), 'Онлайн-тестиирование' (3), 'Интервью' (1), and 'Интервью с командой' (0). Below this, there are tabs for 'Общее' (General) and 'Информация для публикации' (Publication information), both containing fields for the job title ('Fullstack-разработчик в low-/no-code платформу — Web-разработка').

Further down, sections include 'Нанимающий руководитель' (Hiring manager) set to 'Антон Тимлидов', 'Назначена на группу' (Assigned to group) set to 'Поиск и найм', 'Кому назначено' (Assigned to) set to 'Софья Эйчарманагерова', 'Количество нанимаемых сотрудников' (Number of employees to hire) set to 1, 'Количество набранных сотрудников' (Number of hired employees) set to 0, 'Минимальный фонд оплаты труда' (Minimum wage fund) set to 183 908,05, and 'Максимальный фонд оплаты труда' (Maximum wage fund) set to 229 885,06.

The bottom part of the interface shows a table of 'Вакансии' (Vacancies) with two entries:

Номер	Заголовок	Статус	Кому назначено	Назначена на группу	Специализация	Количество нанимаемых сотрудников	Когда создано
JBPO000001	Специалист по работе с клиентами (Специалист) — Отдел продаж	В работе	Вероника Эйчарская	Поиск и найм	Управление продажами	3	2025-09-03 13:53:13
DEMOJBPO000001	Fullstack-разработчик в low-/no-code платформу	В работе	Софья Эйчарманагерова	Поиск и найм	Программист, разработчик	1	2025-04-04 11:36:05

On the right side, there's a sidebar for 'Лента активности' (Activity feed) showing messages from 'Софья Эйчарманагерова' and a 'Поиск' (Search) bar.

Внутренние коммуникации

01 Опросы и формы

02 База знаний

03 Объявления и новости компании на сервисном портале

The screenshot displays the SIMPLE ONE internal communication platform interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Активности 15' (Activities 15), 'Мои ресурсы' (My resources), 'База знаний' (Knowledge base), 'Каталог услуг' (Service catalog), and 'Организационная структура' (Organizational structure). A search bar is also present.

Knowledge Base: A modal window titled 'База знаний для решения вопросов' (Knowledge base for solving questions) is shown, explaining that it contains useful instructions and answers to frequently asked questions. It includes a 'Перейти' (Go) button.

Announcements: A section titled 'Объявления' (Announcements) lists several items:

- 'Изменение порядка согласования Запросов на подбор' (Change in the order of approval of Selection Requests) - posted by 'Аноним компании' (Anonymous company) on 16 марта (March 16).
- 'Руководителям от команды HR' (To HR managers from the HR team) - posted by 'Bakhno' on 10 сентября (September 10).
- '20 декабря в 18:00 Новогодний Корпоратив' (Corporate Christmas party on December 20 at 18:00) - posted by 'Мероприятия' (Events) on 9 сентября (September 9).
- '15 октября' (October 15) - a link to 'Запуск формы' (Form launch).

Surveys: A survey titled 'Pulse-survey' is shown. It asks the question: 'Я знаю миссию нашей компании и с энтузиазмом отношусь к ней' (I know our company's mission and approach it with enthusiasm). The results show the following distribution of responses:

Response	Percentage
полностью не согласен (Fully disagree)	0.00%
скорее НЕ согласен, чем согласен (Somewhat disagree)	6.06%
скорее согласен, чем не согласен (Somewhat agree)	9.09%
полностью согласен (Fully agree)	24.24%
3 = (6.06%)	6.06%
4 = (3.03%)	3.03%
5 = (0.00%)	0.00%
7 = (33.33%)	33.33%
8 = (18.18%)	18.18%
9 = (9.09%)	9.09%
10 = (24.24%)	24.24%

Information about the form launch: A summary box provides details about the survey, including the start date (2025-08-28), duration (64 days 18 hours), respondents (Mikhail Loyalnyy, Alena Saptoperova, Anatolij Aityshkin, Evgenij Dokumentoborotov, Margarita Kadrovikova, Margarita Klientotrabotova, Maxim Selymenchikov, Igor Devoltsinjenov, Kirra Fulegkova, Irina Baxendrova, Leonid Frochtencherov, Viktorija Prodanova, Anton Timilov, Angelina Spravochnitsa, Veronika Eycharskaja, Marlyna Ogtulova, Yuliia Dekabrikova, Alexej Noybarskiy, Daria Oktibrinova, Olga Sentyibreva, Konstantin Avgustinov, Darja Iol'ycheva, Maria Ionova, Semejn Maiotov, Aleksandr Apr'elskiy, Svetlana Marteeva, Elizabeth Fevralova, Egor Yanarov, Anna Maretikova, Vlad Budykotov, Veniamin Eycharadimov, Sofia Eycharmangareva, Kirill Eycharov), and the end status ('Завершен' - Completed).

Организационное моделирование

Управление

- 01** Должностными инструкциями и трудовыми договорами
- 02** Организационной структурой — орг.единицами компании, их вложенностью и подчинением сотрудников
- 03** Отображением организационной структуры на портале
- 04** Параметрами сотрудников, добавление новых, настройка синхронизации данных о сотрудниках, хранящихся в других системах компании
- 05** Корпоративными ролями сотрудников

The screenshot displays two views of the SIMPLE ONE platform interface.

Top View: Job Description (Marketing Analyst)

This view shows a hierarchical navigation menu on the left:

- Категории
- Статьи о компании
- Для нового сотрудника
- Должностные инструкции (selected)
 - Маркетинговый аналитик
 - Аналитик маркетинговых данных
 - Менеджер по связям с общественностью
 - HR-бизнес партнер
 - Специалист по маркетингу (аналитика и метрики)
 - Специалист по работе с персоналом
 - HR Директор
 - Специалист по внутренним коммуникациям

On the right, the "Marketing Analyst" job description is shown:

Маркетинговый аналитик
7 Март 2025 10:31
Наименование должности: Маркетинговый аналитик
Подразделение: Маркетинговая аналитика и метрики

Общие положения

- Должность сотрудника:** Маркетинговый аналитик
- Наименование подразделения:** Маркетинговая аналитика и метрики
- Подчиненность сотрудника:** Подчиняется руководителю маркетинговой аналитики и метрик
- Порядок назначения и отстранения от должности:** Назначение на должность и отстранение от нее осуществляются приказом генерального директора на основании служебной записки руководителя отдела маркетинга.

Bottom View: Organizational Structure

This view shows a hierarchical organizational chart:

- Сергей Генеральный (General Director) - 37 subordinates
 - Анатолий Айтишин (Head of Marketing) - 2 subordinates
 - Алена Саптортерова (Specialist) - 1 subordinate
 - Анна Маркетингова (Marketing Analyst, Head of Marketing) - 3 subordinates
 - Данила Октябринов (Manager) - 3 subordinates
 - Дарья Ильчева (Manager) - 1 subordinate
 - Егор Янтарев (Manager) - 1 subordinate
 - Светлана Мартева (Manager) - 1 subordinate
 - Иван Тимлидов (Web Developer) - 5 subordinates
 - Игорь Девопсинженеров (DevOps Engineer) - 1 subordinate
 - Ирина Баженерова (Backend Developer) - 1 subordinate
 - Кира Фулстекова (Fullstack Developer) - 1 subordinate
 - Леонид Фронтендеров (Frontend Developer) - 1 subordinate
 - Виктория Проданова (Sales Manager) - 1 subordinate
 - Софья Эйчманагерова (HR Manager) - 1 subordinate
 - Влад Бюджетов (Financial Specialist) - 1 subordinate
 - Сотрудник Администратор (Administrator) - 80 subordinates

Контроль соблюдения нормативов ТК

01 Справочник нормативов ТК, который HR-специалисты администрируют самостоятельно

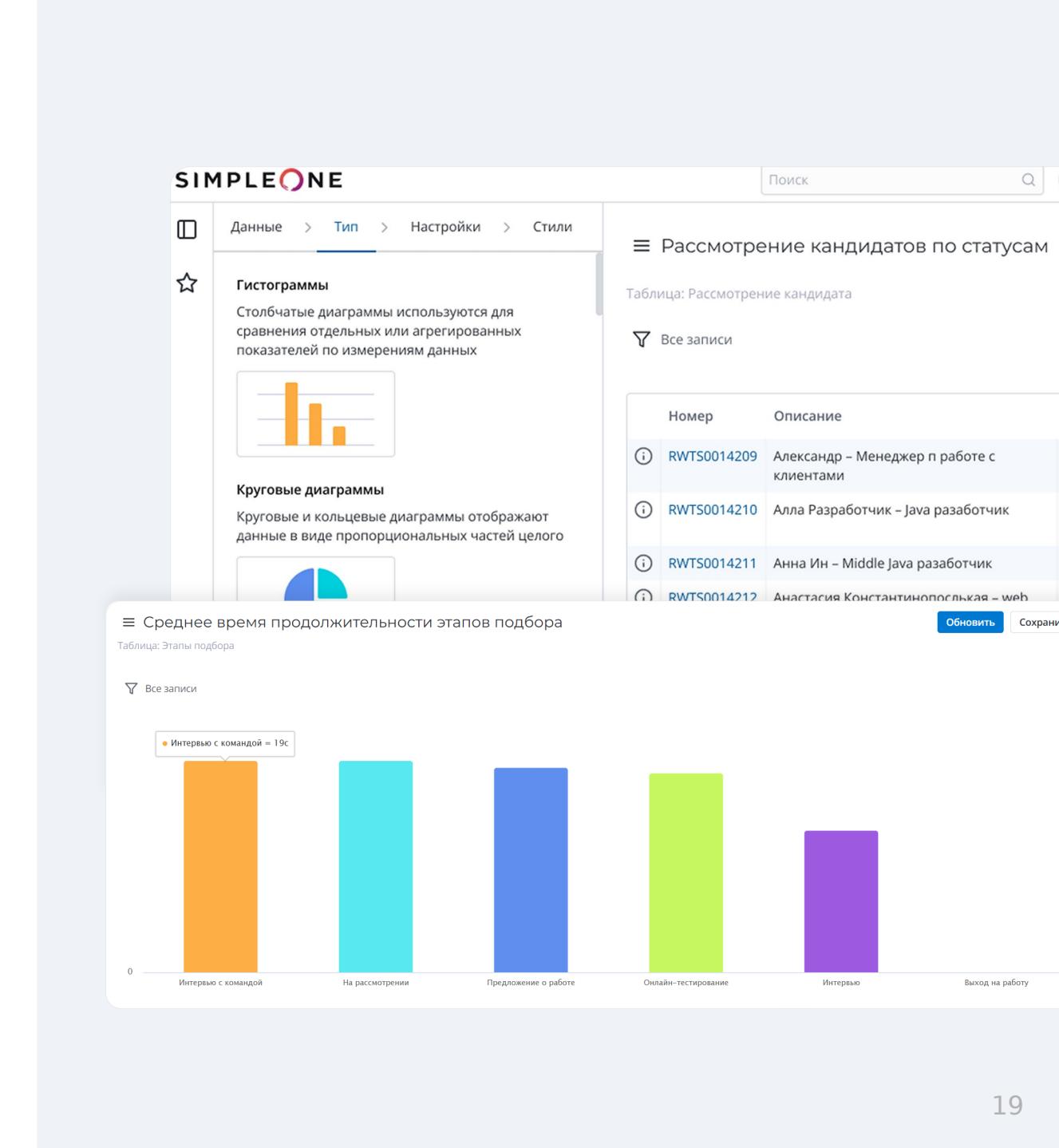
02 Возможность переключения между справочниками нормативов ТК в зависимости от локации сотрудника или компании

The screenshot shows the SIMPLEONE software interface. On the left, a modal window titled 'Нормативные требования' (Normative requirements) is open, displaying a record for 'Рекомендованный срок подачи заявления на отпуск – Российская федерация' (Recommended period for submitting a leave application – Russian Federation). The form includes fields for 'Наименование' (Name), 'Описание' (Description), 'Категория' (Category), 'Дата вступления в силу' (Effective date), 'Страна' (Country), 'Регион' (Region), 'Значение' (Value), and 'Дата последнего обновления значения' (Date of last value update). On the right, a sidebar menu titled 'Нормативные требования' (Normative requirements) is visible, listing various categories such as 'Категории должностей', 'Воронки', 'Горизонты планирован...', 'Категории форм', 'Документы компании', 'Календарь', 'Хронологические отчеты', 'Нормативные требования', 'Категории сотрудников', 'Категории нормативны...', 'Программа лояльности', 'Светофорные карты', 'Контракты', and 'Организация'. A search bar at the top right allows for searching across the entire system.

Отчетность и HR-аналитика

Инструменты для выборки и визуализации любых данных как по сотрудникам, так и по деятельности HR-подразделения

- 01 Построение графических отчетов в два клика во множестве форматов
- 02 Возможность выгрузить отчет в PDF формате
- 03 Простое построение интерактивных дашбордов, визуализирующих ключевые показатели в режиме реального времени



Развитие и управление в разработке

тивностью

- 01 Создание планов и чек-листов для адаптации, онбординга, оффординга
- 02 Контроль выполнения задач испытательного срока и мониторинг хода адаптации
- 03 Управление матрицами компетенций и оценкой компетенций персонала
- 04 Постановка индивидуальных планов развития
- 05 Постановка целей сотрудников и мониторинг их выполнения

Развитие и управление эффективностью

Инструменты тестирования уровня квалификации сотрудников и команд

SIMPLE ONE^{ITQ}

Вопросы форм Добавить вариант ответа Сохранить

Какие признаки характерны для фишингового письма?

* Форма
Проверка знаний в области кибербезопасности при работе с электронной почтой и интернет-ресурсами

* Заголовок
Какие признаки характерны для фишингового письма?

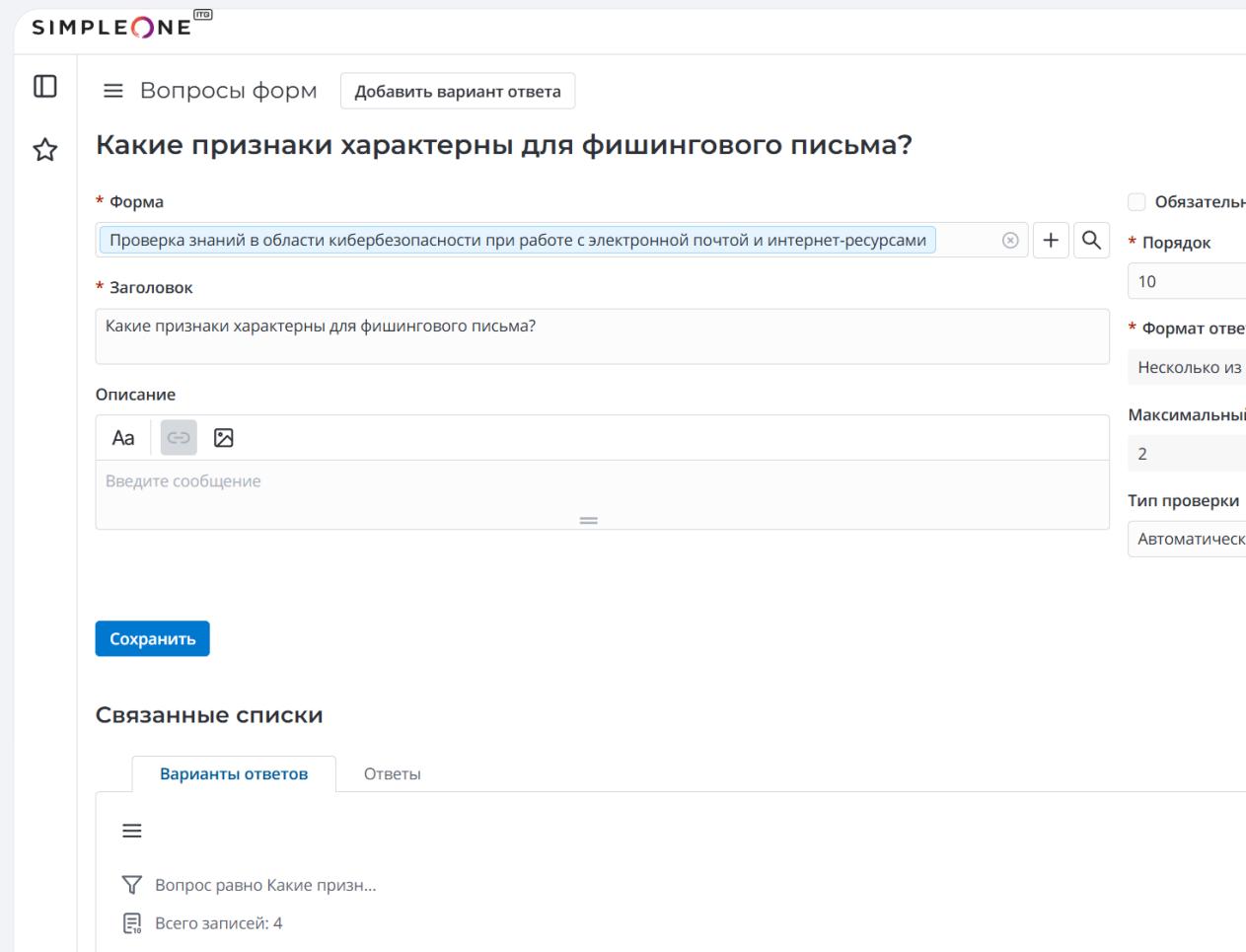
Описание
Введите сообщение

Сохранить

Связанные списки

Варианты ответов Ответы

≡
Вопрос равен Какие призн...
Всего записей: 4



SIMPLE ONE^{ITQ} Активности Мои ресурсы База знаний Каталог услуг Организационная структура

Поиск

Главная страница / Прохождение опроса

Проверка знаний в области кибербезопасности при работе с электронной почтой и интернет-ресурсами

Всего вопросов: 5 Время прохождения: 10 минут 30 секунд

Вопрос: 1

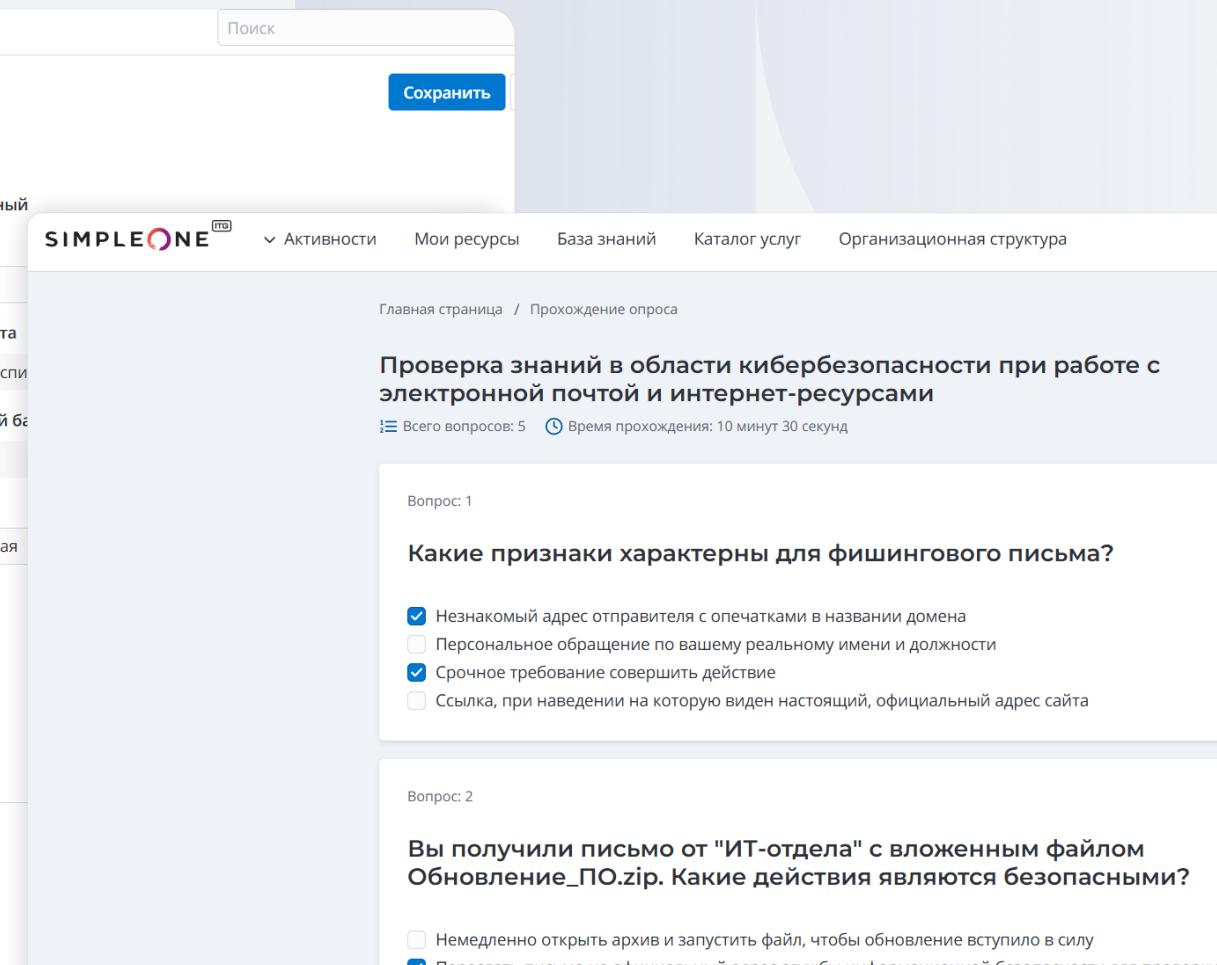
Какие признаки характерны для фишингового письма?

Незнакомый адрес отправителя с опечатками в названии домена
 Персональное обращение по вашему реальному имени и должности
 Срочное требование совершить действие
 Ссылка, при наведении на которую виден настоящий, официальный адрес сайта

Вопрос: 2

Вы получили письмо от "ИТ-отдела" с вложенным файлом Обновление_ПО.zip. Какие действия являются безопасными?

Немедленно открыть архив и запустить файл, чтобы обновление вступило в силу
 Проверить, что это не официальный адрес от ИТ-отдела. Если это не так, не открывать файл



Безопасность и права доступа

Безопасность

- 01 Встроенные механизмы безопасности позволяют реализовать сложную логику доступа, учитывая как параметры пользователя, так и свойства защищаемых данных
- 02 Соответствие отраслевым стандартам — возможность настройки в соответствии с требованиями всех основных регуляторов.
- 06 Возможности аудита и логирования — платформа фиксирует все факты взаимодействия пользователей с информацией: запросы, создание, чтение, изменение и удаление данных

Гибкое управление правами доступа к данным

- 01 Атрибутивная модель управления доступом (ABAC) дает возможность настройки прав доступа для каждого отдельного поля. Это позволяет точно контролировать, какую информацию могут видеть и редактировать различные пользователи
- 02 Настраиваемая логика предоставления прав обеспечивает гибкое и динамическое управление правами доступа с учетом различных бизнес-требований
- 06 Автоматизированное делегирование прав: возможность простого делегирования прав заместителю на время отсутствия сотрудника

Настройки системы No-code

Настраивают HR специалисты. Технические компетенции не нужны

- 01 Выдача прав и назначение ролей в системе
- 02 Визуализация данных, отчеты и дашборды
- 03 Шаблоны для общения с соискателями
- 04 Воронки рассмотрения
- 05 Справочники должностей, позиций, навыков, специализаций, категорий должностей и воронок подбора, горизонтов планирования и шаблонов документов.

- 06 Формы и опросы — создание и настройка любых форм для сбора информации
- 07 Нормативные требования трудового кодекса, по которым работает система
- 08 Организационная структура компании и подчинение сотрудников
- 09 Тексты нотификаций и уведомлений
- 10 Состав комплексных запросов: список задач, которые должны быть решены другими подразделениями компании в рамках решения HR-запроса (например, запроса на прием нового сотрудника)

Настройки системы No-code

Настраивают HR аналитики.

Нужны минимальные технические
компетенции

- 01 Заведение новых справочников
- 02 Управление набором параметров объектов системы
- 03 Автоназначения запросов в HR на группы или конкретных исполнителей
- 04 Брендирование и дизайн UI портала для сотрудников
- 05 Workflow HR-процессов и процессов согласования
- 06 Видимость информации в системе в зависимости от ролей пользователей

Преимущества простой No-code настройки системы силами HR

Быстрая адаптация
процессов
без зависимости
от ИТ-отдела



Самостоятельное
построение
системы HR-
аналитики



Существенное
снижение затрат на
доработку
и
сопровождение
HR-системы



Цели развития SimpleOne HRMS

- | | | |
|----|---|---|
| 01 | Полная цифровизация процессов | Использование всех данных в системе для аналитики и принятия управленческих решений на их основании |
| 02 | Приоритет well-being и заботы о сотрудниках | Мониторинг метрик: удовлетворенности/ вовлеченности/уровня стресса |
| 03 | Фокус на удержание сотрудников | Развитие талантов и бизнес-лидеров: ИПР на основе аттестаций и желаемого карьерного трека, внутренняя биржа труда |
| 04 | Акцент на work-life blend | Реализация системы управления результатами, а не рабочим временем (в противовес work-life balance) |
| 05 | Человекоцентричный подход | Экосистема, позволяющая каждому сотруднику реализовать себя, проявить свои сильные стороны, раскрывать потенциал |
| 06 | Гибридная модель — новая норма | Обеспечение максимальной продуктивности команд вне зависимости от того, где физически располагаются сотрудники |
| 07 | Использование AI-экосистемы Ainergy на основе искусственного интеллекта | Интеллектуальная автоматизация рабочих процессов как с участием людей и искусственного интеллекта, так и полностью автоматизированных пайплайнов на основе облачных сервисов генеративных нейронных сетей |

Преимущества SimpleOne HRMS

SaaS (152 ФЗ)
и On-premise версии



Модуль управления
нормативными
требованиями ТК,
по которым работает
система



Встроенный
инструмент импорта
данных



Возможность
интеграции
с внутренними
системами компании
по API



Более простая
в поддержке
альтернатива SAP SF
и Oracle HCM



Платформа SimpleOne
включена в реестр
отечественного ПО



Полнофункциональна
я мобильная версия



Дружелюбный
интерфейс
и возможность легко
его брандировать



Эффект от внедрения SimpleOne HRMS

Рост лояльности
сотрудников,
благодаря
бесперебойному
оказанию HR-услуг
и созданию
единой точки
для взаимодействия
сотрудников
с HR-
департаментом



Создание
комплексной системы
HR-аналитики,
которая помогает
HR-
департаменту
превратиться
в
стратегического
партнера бизнеса
и общаться
с
руководством на
языке цифр



Рост зрелости
HR-процессов,
производительности
HR-специалистов



Развитие цифровой
зрелости компании



Лицензирование

Лицензирование системы происходит по гибридной модели, учитывающей две сущности:

- 01 Агент — HR-специалист, которому назначена соответствующая роль в системе (количество сотрудников работающих в агентском интерфейсе)
- 02 Пакеты учетных записей — количество сотрудников, имеющих доступ на портал

Финальная стоимость решения рассчитывается индивидуально для компании и будет предоставлена после демонстрации системы нашими партнерами, которые будут осуществлять ее внедрение.

Запишитесь на демо прямо сейчас — sales@simpleone.ru или оформите заявку онлайн:



Сайт SimpleOne

SimpleOne в цифрах

2019

Год основания
компании

25 000+

Реализованных
лицензий

150+

Сотрудников

90+

Партнёров



Экосистема продуктов для low-code автоматизации бизнес-процессов

HRMS

Комплексная автоматизация управления персоналом и всех HR-процессов



ITSM

Автоматизация IT-процессов и сервисов



Low-code платформа

Разработка бизнес-приложений без программирования



ESM

Единая платформа для корпоративных сервисов



B2B CRM

Управление продажами и маркетингом в B2B сегмента



SDLC

Управление разработкой программных продуктов и решений



ITAM

Система управления IT-активами



Почему выбирают решения SimpleOne?

Широкие возможности

для автоматизации бизнес-процессов любого уровня сложности штатными инструментами



Low-code инструменты

позволяют существенно сократить сроки внедрения и оптимизировать процесс внесения изменений

во время эксплуатации



Продуманная архитектура

и преднастроенная бизнес-логика решений SimpleOne, реализованная с учетом многолетнего практического опыта разработчиков



Стек технологий и микросервисная архитектура

позволяют масштабировать решение под требования крупных корпоративных клиентов



Обновление версий

без потери настроенной бизнес-логики



Платформа SimpleOne включена в реестр отечественного ПО

не подвержена санкционным рискам и ограничениям



Партнёры и развертывание

Выздрывка из наших продуктов
осуществляют лучшие ИТ-
интеграторы



Узнать больше
о партнерах

MEDIA-TEL

K2TEX

INLINE
TECHNOLOGIES



Outsorsa

ICL
SOFT

+ Интеграция

Айтеко

ЛАНИТ
ИНТЕГРАЦИЯ

СИСТЕМАТИКА



AUXO



softline

ФБИТ

ITGLOBAL.COM
ITG
MANAGED IT. WORLDWIDE



Решения SimpleOne уже внедрили



Узнать больше
историй успеха



Спасибо за внимание!

Наши контакты

+7 (495) 181 85 08
hello@simpleone.ru
simpleone.ru

Следите за новинками
SimpleOne в наших
соцсетях

Telegram 
LinkedIn 
vk 

Вступайте в
сообщество ИТ-
специалистов

simpleone.ru 
u

Смотрите обучающие
видео по работе
с платформой

RuTube 
YouTube 